# Дикий Владислав гр.298

# ЗАДАЧА №3

**По теме:** «Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»

**Цель работы:** изучить требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

Таблица 1 – Основные требования к оформлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный. |  |
| Тип шрифта | Times New Roman | Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. |
| Начертание шрифта  определений | Выделение текста | Разрешается для написания терминов и формул применять шрифты разной гарнитуры. |
| Интервал для текста | Полуторный. | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500  Страниц. |
| Размеры полей документа  (левое, правое, верхнее и нижнее) | * правое — 10 мм; * левое — 30 мм; * нижнее — 20 мм; * верхнее — 20 мм. |  |
| Шрифт для заголовков  структурных элементов | 14 пикселей, прописными не подчеркивая. |  |
| Расположение заголовков  структурных элементов | Центр строки без точки в конце, прописными, без подчеркивания. | Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы. |
| Расположение нумерации  страниц отчета | Центр в нижней части страницы. | 6.3.1 Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. |
| Нужна ли нумерация  титульного листа? | Дет | 3. Пункт 8.1.5 ГОСТ 21.301-2014 гласит: «Все листы технического отчета (части, книги), начиная с титульного, должны иметь сквозную нумерацию страниц. При этом титульный лист не нумеруют |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы и подразделы должны иметь порядковый номер | 6.4.1 Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Times New Roman,  размер не более 12 |  |
| Положение подписи к таблице | Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией | Допустимо нумеровать таблицы в пределах раздела при объемном отчете. |